

AGB YOPHI

Coachings / Workshops / Seminare und weitere Dienstleistungen dieser Art

1 ANWENDUNGSBEREICH UND GÜLTIGKEIT

1.1. Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen regeln die Geschäftsbeziehungen zwischen YOPHI und deren Kunden und gelten für Einzel- sowie Gruppencoachings, Workshops, Seminare und weitere Dienstleistungen dieser Art von YOPHI. Sie sind Bestandteil aller Auftragsbestätigungen und Terminreservierungen. Abweichungen von diesen AGBs müssen von YOPHI schriftlich bestätigt werden, damit sie Gültigkeit erlangen.

2 TREUE-UND SORGFALTSPFLICHT

2.1. YOPHI verpflichtet sich, ihre Leistungen mit grösster Sorgfalt zu erbringen.

2.2. YOPHI macht darauf aufmerksam, dass Coaching ein freier, aktiver und selbstverantwortlicher Prozess ist und bestimmte Erfolge nicht garantiert werden können. Der Coach steht Dir als Klient insbesondere als Prozessbegleiter und Unterstützer bei Entscheidungen und Veränderungen zur Seite. Die eigentliche Veränderungsarbeit wird von Dir selbst geleistet. Sei daher bereit und offen, Dich mit Dir selbst und Deiner Situation auseinanderzusetzen.

2.3. YOPHI und Du verpflichten sich gegenseitig zur Loyalität und zu Offenheit. Beide Seiten unternehmen alles nach bestem Wissen und Gewissen, um den Erfolg der vereinbarten Dienstleistung möglich zu machen.

2.4. Für die Nutzung und Umsetzung der Coaching-Ergebnisse trägst Du die alleinige Verantwortung. Allfällige Schadensersatzansprüche werden von YOPHI soweit gesetzlich zulässig, ausdrücklich ausgeschlossen.

2.5. Allfällige Mängel in den Coachingleistungen, die eindeutig durch YOPHI verursacht worden sind, werden auf ihre Kosten korrigiert. Diese Korrektur umfasst namentlich das erneute Führen von Coachinggesprächen und die Korrektur von Berichten und Stellungnahmen. Weitere Schadensersatzansprüche werden ausdrücklich ausgeschlossen.

3 AUFTRAGSERTEILUNG EINZEL- / GRUPPENCOACHING

3.1. Die Anmeldung erfolgt über das Anmeldeformular auf der Website von YOPHI, per WhatsApp, Messenger, E-Mail oder mündlich.

3.2. Bei einem Coaching bildet das vorbereitende Erstgespräch zwischen einem Coach und Dir die Grundlage für die Beratungsleistung. Mit Deiner Anmeldung buchst Du dein kostenloses Erstgespräch. Das Erstgespräch dauert 30 Minuten und findet telefonisch, Online oder persönlich in Büttikon statt.

- 3.3.** Im Erstgespräch wird geklärt, ob YOPHI's Angebote für Dich und Deine Anfrage passend ist.
- 3.4.** Mit der anschliessenden Bestellung eines Angebotes bietest Du YOPHI den Abschluss eines Vertrages verbindlich an.
- 3.5.** Der Vertrag zwischen YOPHI und Dir kommt mit der ersten fälligen Rechnung, die wir dir per E-Mail zuschicken, zustande. Die Rechnung ist gleichzeitig die Buchungsbestätigung.
- 3.6.** Als Zahlungsmöglichkeiten steht Dir eine Zahlung per Überweisung zur Verfügung. Der gesamte Rechnungsbetrag ist sofort fällig. Sobald Deine Zahlung eingegangen ist, hast Du mit dem Beginn des Programms Anspruch auf YOPHI's entsprechende Gegenleistung.

4 AUFTRAGSERTEILUNG SEMINARE / WORKSHOPS UND ANDERE DIENSTLEISTUNGEN DIESER ART

- 4.1.** Anmeldung erfolgt über das Anmeldeformular auf der Website von YOPHI, per WhatsApp, Messenger, E-Mail oder mündlich.
- 4.2.** Der Vertrag zwischen YOPHI und Dir kommt mit einer Bestätigungs-E-Mail, -WhatsApp, -Messenger oder -Anruf(mündlich) zustande.
- 4.3.** Die Zahlung erfolgt auf Vorkasse.
- 4.4.** Als Zahlungsmöglichkeiten steht Dir eine Zahlung per Überweisung zur Verfügung. Du erhältst von YOPHI eine Rechnung per E-Mail. Der gesamte Rechnungsbetrag muss spätestens 5 Tage vor Auftragsbeginn erfolgt sein.
- 4.5.** Die entsprechende Gegenleistung wird zum vereinbarten Termin zur Verfügung gestellt.

5 LEISTUNGSVERRECHNUNG UND ZAHLUNGSKONDITIONEN

- 5.1.** Wenn nicht ausdrücklich anders vereinbart, werden die Leistungen pauschal gemäss aktueller Preisliste oder, im Falle einer separaten Vereinbarung, nach effektiv geleistetem Aufwand verrechnet. Die Preise verstehen sich netto (zzgl. der gesetzlichen MwSt). Dabei gilt jeweils die aktuelle Honorar- und Leistungsangabe. Einzelne Sitzungen werden nur angeboten, wenn ein Einzel- oder Gruppencoaching vorangegangen ist.
- 5.2.** Auslagen (wie z.B. Raummieten, Benutzung spezieller Arbeitsinstrumente und andere Fremdkosten) spricht YOPHI vorgängig mit Dir ab und stellt diese in Rechnung.
- 5.3.** Eine Rechnung wird grundsätzlich per E-Mail in Form eines PDF-Dokuments an Dich versandt. Der Rechnungsbetrag ist mit Zugang der Rechnung bei Einzelcoaching sofort fällig und sofort an YOPHI zu bezahlen. Im Falle von Gruppencoachings, -seminaren, Workshops oder weiteren Dienstleistungen ist der Rechnungsbetrag innert 10 Tagen ab Rechnungsdatum, spätestens aber bis 5 Tage vor Auftragsbeginn, zu bezahlen.
- 5.4.** Der Zugang zu den jeweiligen Leistungen, Programmen und Coachings wird von einem vorherigen Zahlungseingang abhängig gemacht. Sobald YOPHI Deine Zahlung erhalten hat, hast Du im Falle eines Einzelcoaching ab diesem Zeitpunkt einen Anspruch auf die entsprechende

Gegenleistung, im Falle von Gruppencoachings, -seminaren, Workshops oder weiteren ähnlichen Dienstleistungen ab dem vereinbarten Zeitpunkt.

5.5. In einigen Fällen bietet YOPHI auch Ratenzahlung an. Wenn nicht anders vereinbart, muss die Ratenzahlung mindestens jeweils 10% von der Gesamtrechnung betragen. Die Schuldentilgung muss dann monatlich ab Rechnungsdatum erfolgen, bis die gesamte in Rechnung gestellte Zahlungsleistung erfüllt ist. Eine vorzeitige Kündigung der getroffenen Ratenzahlungsvereinbarung ist im Wege vorzeitiger Rückzahlung möglich. Du hast das Recht, jederzeit die vollständige Summe vor Ablauf der vereinbarten Zeit zum Teil oder insgesamt zu bezahlen.

5.6. Bei Zahlungsverzug behält sich YOPHI vor, einen Verzugszins von 5% p.a. (Ratenzahlung ..% p.a.) und Mahnkosten von CHF 30.- pro Mahnung in Rechnung zu stellen. Alle weiteren gesetzlichen Verzugsfolgen bleiben zudem vorbehalten.

5.7. Haben wir eine Ratenzahlung vereinbart und Du bezahlst nach einer Mahnung in Textform und Nachfristsetzung nicht, ist YOPHI berechtigt, die Ratenzahlung vorzeitig zu beenden und der gesamte noch offene Betrag wird dann sofort fällig.

5.8. Solltest Du in Zahlungsverzug geraten oder sonst in Verzug, ist YOPHI berechtigt, die Leistung bzw. Lieferung zu verweigern, bis alle fälligen Zahlungen geleistet sind. YOPHI ist weiter dazu berechtigt, Leistungen zurückzuhalten, zu unterbrechen, zu verzögern oder vollständig einzustellen, ohne zum Ersatz eines etwa entstehenden Schadens verpflichtet zu sein. Diese Rechte gelten unbeschadet sonstiger vertraglich vereinbarter oder gesetzlicher Rechte und Ansprüche von YOPHI.

5.9. Bei allen mehrwertsteuerpflichtigen Leistungen verrechnet YOPHI zusätzlich den gesetzlichen Mehrwertsteuerbetrag.

6 VERTRAGSLAUFZEIT UND KÜNDIGUNG

6.1. Die jeweilige Laufzeit unseres Vertrages richtet sich nach dem gebuchten Coaching / Kurs / der gebuchten Beratung. In der Regel endet der Vertrag automatisch durch Erfüllung. Das bedeutet, Du hast YOPHI das gesamte Honorar gezahlt und YOPHI hat die entsprechende Gegenleistung erbracht.

6.2. Das ausserordentliche Kündigungsrecht jeder Partei bleibt unberührt. Ein ausserordentliches Kündigungsrecht seitens YOPHI liegt insbesondere dann vor, wenn Du mehr als zweimal mit den Zahlungen in Verzug geraten bist, wenn Du vorsätzlich gegen Bestimmungen dieser AGB verstösst und / oder vorsätzlich oder fahrlässig verbotene Handlungen begangen hast oder unser Vertrauensverhältnis nachhaltig gestört ist.

7 DAUER SOWIE ORT DES COACHINGS / WORKSHOPS / SEMINARS UND ANDEREN DIENSTLEISTUNGEN DIESER ART

7.1. Die Dauer des Coachings/ Workshops / Seminars / weitere Dienstleistung dieser Art richtet sich nach dem gebuchten Programm.

7.2. In der Regel finden die Coachingsitzungen/ Workshops / Seminare/ weitere Dienstleistungen dieser Art in Büttikon oder Online (Zoom oder Facetime) statt.

7.3. Für die Teilnehmer von Onlineworkshops / -seminaren, die nicht live dabei sein können, wird eine Aufzeichnung später zur Verfügung gestellt.

8 LEISTUNGSUMFANG UND NICHT IN ANSPRUCH GENOMMENE LEISTUNGEN

8.1. Der Leistungsumfang des Produktes richtet sich nach dem Coaching-Programm oder / und dem Angebot.

8.2. Wird ein Termin wiederholt von Dir abgesagt, so muss kein weiterer Termin angeboten werden. Dieser Termin verfällt dann. Der Anspruch auf die Zahlung für den Termin bleibt bestehen. Die Zahlung für den Termin wird einbehalten. Es gibt keinen Anspruch auf Erstattung.

8.3. Bei Terminen von Online-Workshops / -Seminaren / -Gruppencoachings gibt es die Möglichkeit, die aufgezeichneten Termine nachzuschauen. Es besteht kein Anspruch darauf, live an dem Termin teilzunehmen. Die Termine werden frühzeitig mitgeteilt, so dass die Teilnehmer sich die Zeit dafür reservieren können.

8.4. Bricht Du ein gebuchtes Coaching oder Programm ab, hast Du keinen Anspruch auf Erstattung Deiner geleisteten Zahlungen.

9. RÜCKTRITTSBEDINGUNGEN

9.1. Die Widerrufsfrist beginnt mit dem Vertragsabschluss. Der Vertrag ist in dem Moment abgeschlossen, in dem Du den ersten Sitzungstermin (nicht das Erstgespräch) YOPHI vereinbarst.

Bei Online-Workshops, -Seminaren ist der Vertrag ab dem Bestätigungs-E-Mail, -WhatsApp, -Messenger, -Anruf von YOPHI abgeschlossen.

Du kannst innerhalb von 14 Tagen Deinen Kauf kostenfrei widerrufen. Die Stornierung nur schriftlich per E-Mail an info@yophi.ch erfolgen.

9.2. Bei Dienstleistungen, wie dem Einzel- und Gruppencoaching gibt es hinsichtlich des Widerrufs folgende Besonderheiten:

Wenn Du das Coaching-Programm kaufst und YOPHI direkt bzw. innerhalb der 14-tägigen Widerrufsfrist mit der Leistung beginnen soll, verzichtest Du auf das Dir von uns zur Verfügung gestellte Widerspruchsrecht.

9.3. Bei digitalen Inhalten / Produkten gibt es hinsichtlich des Widerrufs folgende Besonderheiten:

Wenn Du ein digitales Produkt kaufst und Du direkt nach Zahlung den gesamten Inhalt zur Verfügung gestellt bekommst, verzichtest Du auf das Dir von uns zur Verfügung gestellte Widerspruchsrecht.

9.4. Die Stornierungskosten betragen, je nachdem, wann Deine Mitteilung über die Stornierung bei YOPHI eingeht,

bis zu 14 Tage vor Beginn Stornierung kostenfrei,

ab 14 Tagen vor Beginn 50% der Gesamtvergütung bzw. Teilnahmegebühr,

ab 48 Stunden vor Beginn 100% der Gesamtvergütung bzw. Teilnahmegebühr.

9.5. Solltest Du für mehrere Personen gebucht haben, gelten diese Stornierungsbedingungen gegenüber jeder einzelnen Person.

9.6. Bei einem Coachingabbruch durch Dich wird das volle Honorar einbehalten.

10 STORNIERUNG VON (ONLINE-) GRUPPENCOACHING / WORKSHOPS / SEMINAREN SEITENS YOPHI

10.1. YOPHI ist berechtigt, ein (Online-) Gruppencoaching / Workshop / Seminar auch kurzfristig abzusagen, falls sich nicht mindestens 3 Teilnehmer angemeldet haben.

10.2. Ebenfalls ist YOPHI berechtigt, ein (Online-) Gruppencoaching / Workshop / Seminar abzusagen, falls der Referent kurzfristig erkrankt und kein Ersatz gestellt werden kann.

10.3. In den Fällen 1 und 2 versucht YOPHI zunächst einen Ersatztermin zu finden. Ist dieses nicht möglich, erhältst Du die Teilnahmegebühr zurück. Weitergehende Kosten, wie Übernachtungs- und Reisekosten, die Dir angefallen sind, werden nicht übernommen.

10.4. Verhält sich ein Teilnehmer vertragswidrig, indem er gegen diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen verstößt, hat YOPHI das Recht, ihn vom (Online-) Gruppencoaching / Workshop / Seminar auszuschliessen. Dies ist insbesondere der Fall, wenn der Teilnehmer den Ablauf des Programms stört und es auch nach einer Aufforderung nicht unterlässt oder wenn ein Teilnehmer sich wiederholt nicht an getroffene Verabredungen (z.B. Terminabsprachen) hält. In diesem Fall werden keine Kosten zurückerstattet.

11 VERTRAULICHKEIT UND DATENSCHUTZ

11.1. YOPHI behandelt alle Firmen- und Personendaten, die sie im Zusammenhang mit ihrer Tätigkeit erfährt, oder die sie durch ihre Tätigkeit generiert, absolut vertraulich. Sie gibt diese nicht an Dritte weiter. YOPHI übermittelt personenbezogene Daten (Vorname/Name) an Dritte nur dann, wenn dies im Rahmen der Vertragsabwicklung notwendig ist. Ausnahmen sind zulässig, wenn eine Organisation oder eine Einzelperson YOPHI ausdrücklich dazu ermächtigt.

11.2. Personendaten behandelt YOPHI mit höchster Sorgfalt. Wenn im Rahmen von Aufträgen individuelle, personenbezogene Berichte über einzelne Angehörige einer Organisation erstellt werden, so betrachtet YOPHI diese Einzelpersonen als die einzig berechnete Empfängerin dieser Informationen, unabhängig davon, wer den Auftrag erteilt hat oder bezahlt.

11.3. Berichte oder Auskünfte an andere Personen, insbesondere auch an andere Mitglieder der Organisation und / oder Vorgesetzte, werden nur mit Einverständnis der berechtigten Person erteilt.

11.4. Ein von Punkt 11.3 abweichendes Verfahren ist gestattet, wenn auf für alle Beteiligte erkennbare Weise ein anderes Vorgehen vereinbart worden ist. Wenn den betreffenden Personen das abweichende Vorgehen vorher mitgeteilt worden ist und sie keinen Widerspruch einlegen, gilt es als akzeptiert.

12 GEISTIGES EIGENTUM UND COPYRIGHT

12.1. YOPHI verwendet für die Erfüllung unserer Geschäftszwecke allgemein zugängliches Fach- und Methodenwissen, aus anderen Quellen übernommenes Wissen und von ihr selbst entwickeltes, weiterentwickeltes und auf die besonderen Kundenverhältnisse angepasstes Wissen.

12.2. Wird Fach- und Methodenwissen aus anderen Quellen übernommen, so wird dies im Sinne eines Zitats deklariert, oder es besteht zwischen YOPHI und dem Inhaber des Copyrights eine entsprechende Vereinbarung.

12.3. Auf alle eigenen Unterlagen beansprucht YOPHI das Copyright, unabhängig davon, ob ein entsprechender Copyrightvermerk auf den betreffenden Dokumenten angebracht ist.

12.4. YOPHI gewährt Dir als Kunde für die Dauer des Vertragsverhältnisses das unübertragbare, nicht ausschliessliche Recht zum Gebrauch und zur Nutzung der von YOPHI zur Verfügung gestellten Dienstleistungen und Unterlagen gemäss den Vertragsdokumenten. Eine Verwendung ihrer Dienstleistungen und Unterlagen, sei es zu kommerziellen oder nichtkommerziellen Zwecken, ist nur mit ihrem ausdrücklichen Einverständnis gestattet.

13 HAFTUNG

13.1. Bei der Tätigkeit von YOPHI handelt es sich um eine reine Dienstleistungstätigkeit. Ein Erfolg ist daher nicht garantiert. Eine (Erfolgs-)Haftung wird ausgeschlossen.

13.2. YOPHI übernimmt u.a. keine Haftung für Unfall und Diebstahl während Lehrgängen, Workshops, Seminaren und anderen Events. Versicherung ist Sache der TeilnehmerInnen.

13.3. Leistung von Drittanbieter: YOPHI wird von jeglicher Haftung während des Besuchs anderer Anbieter, für Schäden, die nicht durch das Personal von YOPHI verursacht werden ausgeschlossen. Die Haftung richtet sich nach den Bedingungen des Drittanbieters. Klienten haften für jegliche Schäden, welche durch fehlbares Verhalten verursacht werden, selbst.

13.4. Der Versand bzw. die elektronische Übertragung jeglicher Daten erfolgt auf Risiko des Klienten.

14 VERSICHERUNGSSCHUTZ

14.1 Der Versicherungsschutz ist grundsätzlich Sache der Teilnehmer.

15 GERICHTSSTAND

15.1 Auf die Vertragsverhältnisse mit YOPHI ist ausschliesslich Schweizerisches Recht anwendbar.

15.2 Gerichtsstand für entstehende Rechtsstreitigkeiten ist der Ort des Firmensitzes von YOPHI

Stand: September 2021